

GUIDE DE PRISE EN MAIN DE L'ENC



Identifiez-vous ci-dessous pour accéder à l'Environnement Numérique de Travail de votre collège :

Nom d'utilisateur :	Mot de passe :
<input type="text"/>	<input type="password"/>
Je me connecte depuis un ordinateur ? : <input type="radio"/> Public ou partagé <input checked="" type="radio"/> Privé	
<input type="button" value="CONNEXION"/> Mot de passe oublié ?	

À QUOI SERT UN ENC ?

Un Espace Numérique de Travail est un site internet accessible à partir d'un identifiant et d'un mot de passe. Il donne accès à une messagerie, à des actualités, à des informations sur la scolarité (notes, absences, appréciations...), à des espaces d'échange (groupe de travail, dépôt de documents...) et à des ressources proposées par l'établissement (manuels numériques, sites internet, portail du CDI...).

L'ENC est un outil incontournable pour les élèves et leurs parents, c'est pourquoi ce document vous apporte quelques informations pour faciliter sa prise en main et pour être tenu informé immédiatement des messages reçus sur l'ENC.



CHACUN SON CODE !

Chaque élève et chaque parent dispose d'un code d'accès à l'ENC. Chacun doit donc utiliser son propre compte pour y accéder.



COMMENT ACCÉDER À L'ENC ?

Accéder au site du collège avec un moteur de recherche, cliquer ensuite sur le lien « ENC ».

LORS DE LA PREMIÈRE CONNEXION

Plusieurs actions sont à réaliser :

- valider obligatoirement la charte de l'ENC ;
- modifier éventuellement votre mot de passe (menu Mon espace > Mon mot de passe) ;
- indiquer éventuellement une adresse e-mail de secours pour récupérer votre mot de passe perdu (menu Mon espace > Mes infos personnelles)
- configurer éventuellement une redirection de la messagerie de l'ENC (voir page 4)



BONNES PRATIQUES

L'ENC et sa messagerie étant des moyens de communication comme les autres, il convient d'y conserver certaines bonnes pratiques :

- respecter des délais de réponse raisonnables ;
- conserver les mêmes formes de politesse qu'à l'écrit ;
- choisir précisément les destinataires du message (listes de diffusion, copie...)



J'AI PERDU MON MOT DE PASSE

Les professeurs et les parents peuvent récupérer leur mot de passe via le lien « Mot de passe perdu » sur la page d'accueil de l'ENC. Pour les élèves ou en cas de problème spécifique, il faudra passer par l'administrateur de l'ENC ou par le professeur principal.

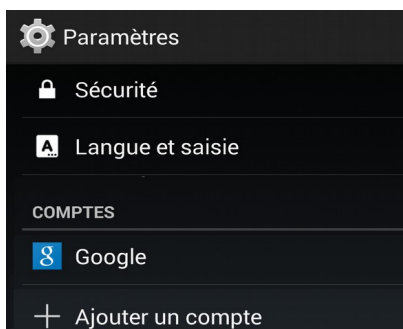
ENT : COMMUNIQUER EN MOBILITÉ AVEC L'ENC 1/2

Objectif : configurer vos appareils nomades (tablettes, smartphones...) pour consulter la messagerie de l'ENC en situation de mobilité et être informé immédiatement de l'arrivée d'un courriel.

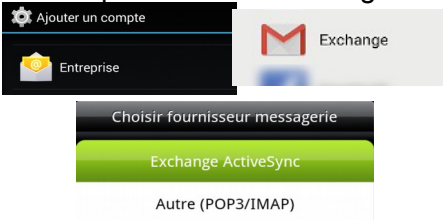
Cette fiche décrit l'ajout d'un compte de messagerie de type Exchange dans votre smartphone ou tablette. Vous devrez indiquer votre adresse de messagerie et votre mot de passe ENC.



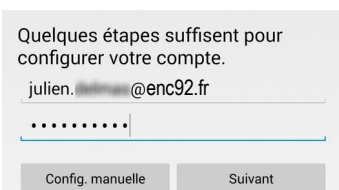
Accéder aux paramètres, puis choisir « Ajouter un compte »



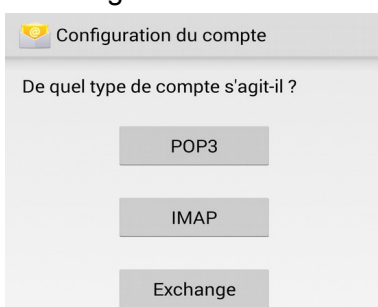
Suivant votre version d'Android, choisir d'ajouter un compte « Entreprise » ou « Exchange »



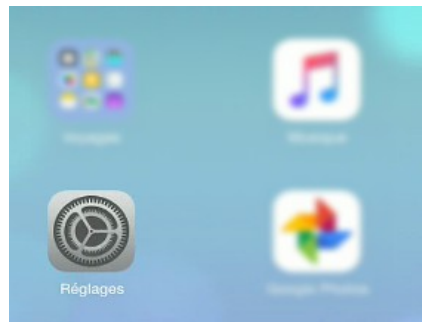
Indiquer votre adresse de messagerie et votre mot de passe ENC



Si cette fenêtre s'affiche, choisir « Exchange »



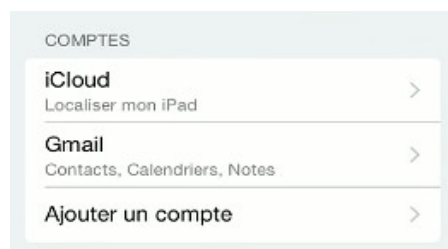
Accéder aux réglages



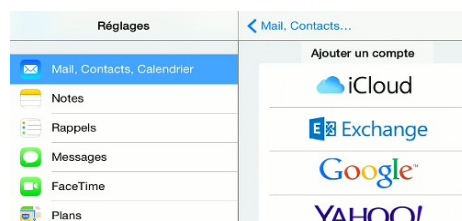
Choisir « Mail, Contacts, Calendrier »



Choisir « Ajouter un compte »



Choisir « Exchange »



Accéder au menu « Paramètres »



Choisir « e-mail+comptes »



Choisir « ajouter un compte »



Suivant votre version de Windows, le menu est différent, mais il faut choisir le protocole « Exchange »



Indiquer votre adresse de messagerie de l'ENC



Saisissez votre adresse de messagerie. Nous allons l'utiliser pour rechercher les paramètres de votre compte.

ENT NETCOLLÈGE : COMMUNIQUER EN MOBILITÉ AVEC L'ENC 2/2



Si la configuration ne peut pas se faire automatiquement, une fenêtre s'affiche. Saisir l'adresse du serveur : **www.enc92.fr**

Valider les éléments à synchroniser

Accéder à l'application E-mail (ou Gmail sous Android 5)



Indiquer votre adresse de messagerie et votre mot de passe ENC

Si la configuration ne peut pas se faire automatiquement, une fenêtre s'affiche. Saisir l'adresse du serveur : **www.enc92.fr**

Valider les éléments à synchroniser

Accéder à l'application Mail



Retrouvez un tutoriel vidéo à l'adresse ci-après : <http://acver.fr/courriel>



Indiquer votre mot de passe de l'ENC

Nous allons enregistrer ces informations afin que vous ne soyez pas obligé de vous connecter chaque fois.
Si vous ajoutez un compte Exchange d'entreprise, votre administrateur réseau sera en mesure de supprimer à

Vérifier les informations et choisir « Ouverture de session »

Exchange
Vérifiez vos informations et réessayez. Vous pouvez avoir mal saisi votre mot de passe.

Si la configuration ne peut pas se faire automatiquement, une fenêtre d'erreur s'affiche. Choisir le bouton « Avancé » et saisir l'adresse du serveur : **www.enc92.fr**

Une erreur s'est produite...
Nous n'avons pas pu trouver les informations pour ce compte. Assurez-vous que l'adresse de messagerie est correcte et réessayez.
Pour ajouter manuellement les informations de compte, sélectionnez Avancé.

Accéder à l'application Courrier

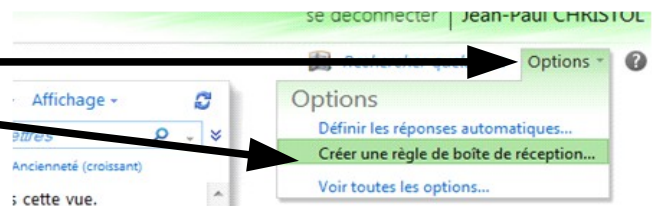


ENT : REDIRIGER LA MESSAGERIE DE L'ENC VERS VOTRE MESSAGERIE PERSONNELLE

Objectif : recevoir sur votre adresse personnelle une copie des courriers électroniques reçus sur l'ENC.

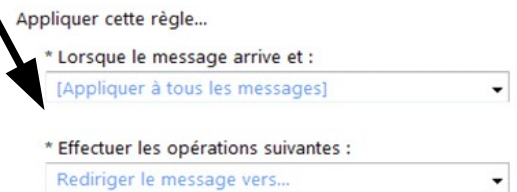
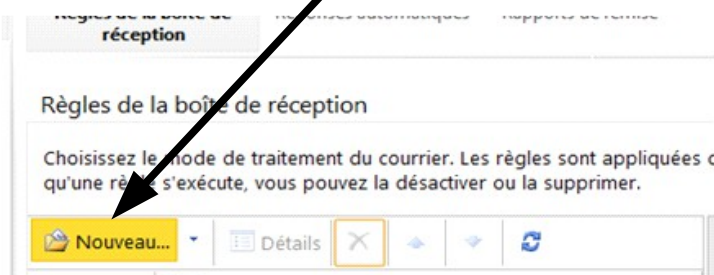
1 Pour accéder à cette fonctionnalité, cliquez sur le menu Communication > Messagerie

2 Cliquer dans le menu de droite sur « Options », puis sur « Créer une règle de boîte de réception »



3 Cliquer sur le bouton « Nouveau »

4 Choisir dans le premier menu « [Appliquer à tous les messages] »
Choisir dans le deuxième menu « Rediriger le message vers... »



5 Si la fenêtre de l'étape 6 ne s'affiche pas, cliquer sur « Sélectionner des personnes »

6 En bas, entrer votre adresse de messagerie personnelle et valider avec « OK ».

7 Cliquer sur le bouton « Enregistrer »

